[个人所得税]APP 操作指引——整理版

1. 登录"个人所得税" APP。



点击个人中心,点击登录,输入账号(手机号或身份证号)、密码,
 登录。(从未登录者需注册,忘记密码者需找回密码,根据提示输入
 手机号重新设置登录密码)



3. 阅读税务文书电子送达确认书后,无异议,点击同意确认。



4. 进入后点击"综合所得年度汇算"。



5. 职工可自行查看"收入纳税数据",确认无误点击"使用已申报数据填写",有额外收入者点击"自行填写"。



6. 阅读申报须知,点击"我已阅读并知晓"。

く返回	标准	标准申报须知	
标准电	日报须知	(使用已申报数据)	
请您耐心阅i	卖以下提起	<del>π</del> :	
1、如您在20 度综合所得收 金额不超过4 于办理汇算申	19年度已代 (入不超过 00元或者 9报。	衣法预缴个人所得税,且年 12万元或者年度汇算应补税 不申请年度汇算退税,可免	
2、如您有符 请提前在"专 <sup>]</sup>	合条件的; 项附加扣网	大病医疗等专项附加扣除, 涂填报"模块填写信息。	
3、如您有未 项目,可在汇	申报的收》 算申报时	入或未足额享受的税前扣除 补充申报。	
请仔细阅读。 项》和 《预 <sup>±</sup>	《申报表使 真数据使用	用说明》、《申报注意事 ]须知》 后进入正式申报。	
	我已间	阅读并知晓	
	7	不同意	

7.选择任职受雇单位,如若有两项任职受雇单位,选择其中一项即可。

く返回	〈返回 标准申报	
	•	•
基本信息	收入和税前扣除	税款计算
个人基础信息	Ĵ.	
谜□ <b>于</b> 码:3****	**********4	>
请从以下任职单位 说明	中选择一处作为您的汇缴	如此。 查看汇缴地
【汇缴地		
任职受雇单位	请选择	>
主管税务机关		
	下一步	

## 8.点击下一步,确认工资薪金总额后,点击下一步。



9.确认自己的退补税金额,点击提交申请。

く返回	标准申报	
基本信息	● 收入和税前扣除	税款计算
<b>」</b> 应纳税额		
综合所得应纳	税额(元)	0.00元 >
减免税额 ⑦		
减免税额(元)		0.00 >
已缴税额 ⑦		
<b>已缴税额(元)</b> 已缴税额=收入的	已缴税额	50.50
应退税额= 已缴利	兑额+减免税额-应纳税客	页
	如有其他补充事项	页,可填写备注>
应退税额(元) ¥5	0.50 保存	提交申报

10.勾选"我已阅读并同意",点击"确认提交"。



11. 点击"申请退税"。

综合所得年度汇算



12. 未绑定银行卡的需要绑定银行卡,已绑定的人员完成退税。(绑定的银行卡必须是纳税人本人开户卡且为1类卡)

••••• 中国移动	16:07		
<ol> <li>建议填报您本人在中国境内开立的 I 类银行账户 ⑦ (可 查询手机银行或咨询开户银行)。</li> <li>2、您的单张银行卡认证次数上限为5次/天(包括其他系统 添加该银行卡时的认证次数),超次数后还未添加成功的, 请改日再试。</li> </ol>			
请选择退税的银行卡			
( <del>)</del>	添加银行卡信,	息	
	确定		
UTTILE			

**13**. 根据要求填写姓名、银行卡号、所属银行(自动生成)、开户银行 所在省份、银行预留手机号码,点击下一步。(此银行卡即为退款卡)

く返回	〈返回 添加银行卡		
<ol> <li>建议填报您本人在中国境内开立的 I 类银行账户 ⑦ (可 查询手机银行或咨询开户银行)。</li> <li>2、您的单张银行卡认证次数上限为5次/天(包括其他系统 添加该银行卡时的认证次数),超次数后还未添加成功的, 请改日再试。</li> <li>3.没有可用的银行卡?点击这里添加存折</li> </ol>			
姓名			
银行卡号	请输入您的银行卡号		
所属银行 ⑦	请搜索	Q	
开户银行所在 省份	请选择	>	
银行预留手机 号码	请输入您的手机号码		

14. 收到短信后,输入短信验证码,点击完成,添加银行卡成功后, 点击左上角返回。

く返回	验证手机号码		く返回	添加银行卡
验证码将以短信	的方式发送至您尾号为 6668	的手机		
短信验证码	请输入短信验证   码	55秒后重发		$\bigcirc$
				银行卡添加成功
			为了保障	信息安全,请务必保管好您的银行 卡及相关信息

15. 勾选绑定好的银行卡,点击确定。



16.完成申报。

申请退税



税务机关仅通过本系统向您推送相关信息, 您可在"申报查询"中查询退税进度

